

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยรถราชการทหาร

พ.ท. ๒๕๒๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการทหารขึ้น
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยรถราชการทหาร พ.ท. ๒๕๒๕"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดรถนั่งประจำตำแหน่ง พ.ท. ๒๕๐๔

ข้อ ๓ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์ปกติ ตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร

จึงใช้ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ลง ๑ มี.ค.๕๐

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ "ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก
กองทัพอากาศ และกองทัพอากาศ

๕.๒ "หัวหน้าส่วนราชการ" หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ได้แก่
ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการ
ทหารอากาศ

๕.๓ "รถประจำตำแหน่ง" หมายถึง รถยนต์หนึ่งที่ส่วนราชการจัดให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ
รถประจำตำแหน่งไว้ใช้ราชการเป็นประจำ

๕.๔ "รถส่วนกลาง" หมายถึง รถที่จัดไว้เพื่อกิจกรรอื่น เป็นส่วนรวมของหน่วย
ได้แก่ รถจักรยานยนต์ รถยนต์นั่ง รถยนต์บรรทุก รถยนต์โดยสารและรถเฉพาะการซึ่งจัดไว้สำหรับ
หน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งโดยเฉพาะ และเรียกตามหน้าที่นั้น ๆ เช่น รถพยาบาล รถปั่นจั่น รถน้ำมัน เป็นต้น

๕.๕ "รถรับรอง" หมายถึง รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ

๕.๖ "ผู้ขับรถ" หมายถึง เจ้าหน้าที่ขับรถรถยนต์ทหาร ได้แก่ พลขับรถและพนักงานขับรถ

๕.๗ "ผู้ควบคุมรถ" หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปกับรถเพื่อ
ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและความปลอดภัย

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ได้แก่

๖.๑ นายทหารยศชั้นนายพลประจำตำแหน่งตั้งแต่จ้าวกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๒ นายทหารยศชั้นนายพล หรือนายทหารที่มีชั้นยศชั้นเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ซึ่งรับเจียง คือ นัฏราพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ และนาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป ซึ่งดำรงตำแหน่ง เป็นรอง ผู้ช่วย และเสนาธิการหรือเทียบเท่าของผู้มีตำแหน่งตาม ๖.๑

๖.๓ นายทหารยศชั้นนายพลที่เทียบเท่ากับข้าราชการของส่วนราชการนอกกระทรวง กลาโหม ซึ่งคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ได้รับรยศประจำตำแหน่ง

- ข้อ ๑ รยศส่วนกลางของหน่วย ให้มีได้ตามอัตราที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด
- ข้อ ๔ รยศรับรอง ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น และเหมาะสม เพื่อกำหนดว่าหน่วยใดควรจะมีหรือไม่ จำนวนเท่าใด

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ทั่วไป

๔.๑ การจัดหารยศประจำตำแหน่ง รยศส่วนกลาง และรยศรับรองไว้ใช้ราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยยึดถือเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ ราคากู้
- ๔.๑.๒ สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงน้อย
- ๔.๑.๓ คงทนแข็งแรง
- ๔.๑.๔ ซ่อมบำรุงสะดวก
- ๔.๑.๕ สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน
- ๔.๑.๖ ไม่ขัดต่อคณะรัฐมนตรี

๔.๒ เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในประเทศ ควรพิจารณาจัดหารยศซึ่งผลิตหรือ ประกอบจากโรงงานภายในประเทศเท่าที่จะสามารถจะทำได้ ยกเว้นรยศที่ใช้ราชการในต่างประเทศ

๔.๓ ควรพิจารณาจัดหารยศให้มีมาตรฐานเดียวกันกับรยศที่มีใช้ราชการอยู่แล้วเพื่อ ประหยัดและสะดวกในการซ่อมบำรุง

๔.๔ การจัดหารยศประจำตำแหน่งให้แก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับรยศประจำตำแหน่ง ให้จัดทำ ได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รยศประจำตำแหน่งได้เพียง ตำแหน่งเดียว

๔.๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับรยศประจำตำแหน่งและไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิ์ ได้รับรยศประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วยนั้น ให้เลือกใช้รยศประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งเพียง ตำแหน่งเดียว

๔.๖ ในกรณีใดเลือกใช้รยศประจำตำแหน่งดังกล่าวใน ๔.๔ หรือ ๔.๕ ให้ใช้ รยศประจำตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ขนาดและราคา รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางและรถรับรองที่ส่วนราชการ จะจัดหานั้น ต้องไม่เกินกว่าขนาดและราตามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เว้นแต่เป็นการจัดหา จากระบบรถสาธารณะหรือจากส่วนราชการอื่น ให้เปลี่ยนแปลงได้เฉพาะขนาดเท่านั้น

ในการดำเนินการจัดหานั้น ไม่ว่าจะจัดหาในกรณีใด ๆ ห้ามนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินใน มาสมทบ

ข้อ ๑๑ การจัดหาเพื่อทดแทน

๑๑.๑ รถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ ที่จะพิจารณาจัดหาทดแทนใหม่ทดแทนกันเดิมได้

๑๑.๒ รถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ ที่จะพิจารณาจัดหาทดแทนใหม่ทดแทนกันเดิมได้

๑๑.๓ รถรับรอง ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาใช้งานดังกล่าว แต่ให้อยู่ในดุลพินิจ ของหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การจดทะเบียน การทำสมุดประวัติ และการทำเครื่องหมายพิเศษ

๑๒.๑ รถที่จัดหาด้วยเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ตลอดจนรถที่ไถ่มาด้วย ทรัพย์สิน ๆ ให้ส่วนราชการดำเนินการขอจดทะเบียน ทำสมุดประวัติและทำเครื่องหมายพิเศษทุกคัน

๑๒.๒ การทำเครื่องหมายบอกนามหน่วยสังกัดของรถส่วนกลาง ให้หน่วยที่รับ ผิดชอบในการแจกจ่ายเป็นผู้ดำเนินการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติแผนการแจกจ่ายจากหัวหน้าส่วนราชการ แล้ว

๑๒.๓ การจดทะเบียน การทำสมุดประวัติ และการทำเครื่องหมายพิเศษ ตลอดจน การทำเครื่องหมายบอกนามหน่วยสังกัด ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการใช้รถชนิดทหาร โดยใช้ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ลง ๑ มี.ถ.๔๐

หมวด ๓

การแจกจ่าย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ในการแจกจ่าย

รถประจำตำแหน่ง จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับรถประจำตำแหน่ง โดยถือ หลักเกณฑ์การแจกจ่ายดังนี้ -

๑๓.๑.๑ จ่ายให้แก่นายทหารยศชั้นนายพลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ เจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๓.๑.๒ จ่ายให้แก่นายทหารยศชั้นนายพล หรือนายทหารที่มีชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ซึ่งได้รับเงินเดือนอัตราพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอก พิเศษขึ้นไป ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นรอง ผู้ช่วย และเสนาธิการหรือเทียบเท่าของผู้มีตำแหน่งดวม ๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๓ จ่ายให้แก่ฝ่ายทหารยศชั้นนายพลที่เทียบกันข้าราชการของ
ส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหม ซึ่งพระรัฐมนตรีอนุมัติให้ได้รับรปประจำตำแหน่ง

๑๓.๑.๔ ในกรณีที่รปประจำตำแหน่งมีไม่พอแจกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิดังกล่าว
ให้พิจารณาแจกจ่ายตามอาวุโสหรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร

๑๓.๒ รดส่วนกลาง จ่ายให้แก่หน่วยที่มีตำรา เพื่อใช้ราชการและงานสวัสดิการ
ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

๑๓.๓ รดรับรอง จ่ายให้แก่หน่วยที่มีอัตรา เพื่อใช้ในการรับรองตามหลักเกณฑ์
ที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๔ อำนาจในการอนุมัติแจกจ่าย รปประจำตำแหน่ง รดส่วนกลาง และรดรับรอง
ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนในการแจกจ่าย

๑๕.๑ การจ่ายขั้นต้น ให้จ่ายตามที่ใ้ระบุไว้ในอัตราของหน่วย

๑๕.๒ การจ่ายทดแทน ให้จ่ายเพื่อทดแทนอัตราจ่ายขั้นต้นเฉพาะในกรณี
ที่จำเป็น เช่น การปลดหรือการจำหน่าย การส่งคืน การโอน เป็นต้น

๑๕.๓ การจ่ายยืม ให้จ่ายตามความจำเป็นและเป็นการจ่ายชั่วคราว เพื่อปฏิบัติ
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ เอกสารในการแจกจ่ายให้เป็นไปตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

หมวด ๔

การเก็บรักษาและการใช้

ข้อ ๑๗ การเก็บรักษา

๑๗.๑ การเก็บรักษารปประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบ
ของผู้ที่ได้รับรปประจำตำแหน่ง

๑๗.๒ การเก็บรักษาส่วนกลางและรดรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความ
รับผิดชอบของหน่วยที่ได้รับรปนั้นมาอยู่ในความครอบครอง โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรือใน
พื้นที่รับผิดชอบของหน่วยนั้น หากมีความจำเป็นจะนำรปไปเก็บที่อื่นเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุมัติ
จากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๘ การใช้

๑๘.๑ การใช้รปประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่ได้รับรปประจำตำแหน่ง
ตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม และให้ใช้รปนั้นไปได้จนกว่าพ้นจากตำแหน่ง

๑๘.๒ การใช้รดส่วนกลางและรดรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม
ของหน่วยตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๘ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑๘.๑ ผู้ขับรถ

๑๘.๑.๑ ต้องตรวจสอบสภาพและปรนนิบัติบำรุง หรือซ่อมบำรุงป้องกัน
ก่อนนำออกใช้งาน ขณะใช้งาน และหลังจากใช้งาน

๑๘.๑.๒ ต้องเลือกใช้เส้นทางตรง หรือเส้นทางที่ประหยัดที่สุด
เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง

๑๘.๑.๓ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ทหาร และกฎหมายว่าด้วย
การจราจรทางบกโดยเคร่งครัด

๑๘.๑.๔ การปฏิบัติของผู้ขับรถเกี่ยวกับการบรรทุก การปฏิบัติเมื่อเกิด
เพลิงไหม้ในเวลาขับรถ การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุและอื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วย
การไว้รถของทหาร ซึ่งใช้ความคำสั่งกระทรวงกลาโหม ลง ๑ มี.ย. ๕๐

๑๘.๒ ผู้ได้รับรถประจำตำแหน่ง

๑๘.๒.๑ ต้องควบคุมและกำกับดูแลให้ผู้ขับรถปฏิบัติตาม ๑๘.๑

๑๘.๒.๒ ต้องใช้และบำรุงรักษารถประจำตำแหน่ง เสมือนหนึ่งเป็นรถของ

ตน. อง

๑๘.๒.๓ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่ง

๑๘.๓ ผู้ควบคุมรถและผู้ขับรถ

๑๘.๓.๑ ต้องตักเตือนผู้ขับรถให้ปฏิบัติตาม ๑๘.๑

๑๘.๓.๒ ต้องควบคุมการใช้รถให้เป็นไปตามกิจที่ระบุไว้ในคำขอหรือคำสั่ง

๑๘.๓.๓ ต้องรับผิดชอบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อมิให้เสียภารกิจ

ข้อ ๒๐ แบบพิมพ์การใช้รถ

๒๐.๑ ใบขออนุญาตใช้รถ ให้ส่วนราชการกำหนดแบบพิมพ์การขออนุญาตใช้รถขึ้น
ไว้อย่างน้อยให้มีข้อความตาม หมวด ก. ท้ายระเบียบนี้

๒๐.๒ ใบแสดงรายการใช้รถ ให้ส่วนราชการกำหนดแบบพิมพ์ใบแสดงรายการ
ใช้รถขึ้นไว้ อย่างน้อยให้มีข้อความตาม หมวด ข. ท้ายระเบียบนี้

๒๐.๓ บันทึกการใช้รถประจำวันของหน่วย ให้ส่วนราชการกำหนดแบบพิมพ์บันทึก
การใช้รถประจำวันของหน่วยขึ้นไว้ อย่างน้อยให้มีข้อความตาม หมวด ก. ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การคืนรถ

๒๑.๑ ผู้ได้รับรถประจำตำแหน่ง ต้องคืนรถให้แก่หน่วยต้นสังกัดในกรณีต่าง ๆ

ดังนี้

๒๑.๑.๑ กรณีได้รับรถคันใหม่ ให้ส่งรถคันเดิมคืนทันที

๒๑.๑.๒ เมื่อพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ให้ส่งคืนรถทันที

หากผู้ใดมีความจำเป็นไม่สามารถส่งรถคืนได้ทันที ก็ให้รายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตาม

๒๓.๒ การซ่อมบำรุงระดับโรงงาน เป็นการซ่อมบำรุงแก้ไขซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยซ่อมระดับคลังหรือโรงงานที่เจ้าหน้าที่สนับสนุน การซ่อมบำรุงระดับนี้จะกระทำต่อรถที่ต้องซ่อมใหญ่หรือซ่อมสร้างอย่างสมบูรณ์แก้ไขชิ้นส่วน ส่วนประกอบ ส่วนประกอบรองและรถทั้งคัน รวมทั้งการดัดแปลง การทดสอบ การแก้ไขให้ใช้ได้ และการสนับสนุนการซ่อมบำรุงระดับต่ำกว่า ด้วยการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค

ข้อ ๒๔ ความรับผิดชอบ ในอัตรากำลังหลักการทำงานไปดังต่อไปนี้

๒๔.๑ รถประจำตำแหน่ง

๒๔.๑.๑ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจะต้องรับผิดชอบในการดูแลและรักษารถนั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้การได้เป็นอย่างดี และจะต้องพญกนอมรถนั้นเสมือนหนึ่งเป็นรถของตนเอง

๒๔.๑.๒ ถ้าใช้รถที่จัดหาใหม่ ผู้ใช้รถเป็นผู้ออกคำซ่อมบำรุงในรายการต่าง ๆ เองภายในกำหนดเวลาที่รถนั้นมีอายุใช้งานไม่เกิน ๒ ปีครึ่ง ยกเว้นการซ่อมและการบริการตามรายการใน หมวด ก. ซึ่งเห็นว่าจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวและหรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถจึงจะเบิกจ่ายจากทางราชการได้ และเมื่อรถนั้นมีอายุใช้งานเกิน ๒ ปีครึ่งแล้วจะได้รับการซ่อมบำรุงจากทางราชการ การนับอายุใช้งาน ๒ ปีครึ่งนั้น ให้เริ่มตั้งแต่วันจดทะเบียนเป็นรถราชการ ในกรณีที่การซ่อมบำรุงซึ่งทางราชการดำเนินการให้มีการซ่อมโดยเปลี่ยนชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบที่เป็นของใหม่ ก็ต้องใช้ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบนั้นไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี เสียก่อนทางราชการจึงจะเปลี่ยนชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบให้ใหม่อีกได้ ยกเว้นรายการที่สึกหรอหรือเสื่อมสภาพเร็วตาม หมวด ก. เท่านั้น ที่ให้เปลี่ยนได้ตามความจำเป็น

๒๔.๑.๓ ถ้าเป็นรถที่ได้มาจากกรมตุลาการในลักษณะที่ประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้วและยังไม่ได้ใช้งาน การพิจารณาให้ผู้ใช้อหรือส่วนราชการดำเนินการซ่อมนั้น ให้ถืออายุใช้งานและหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กล่าวในข้อ ๒๔.๑.๒ การนับอายุใช้งานให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคมของปีที่ถัดจากปีที่ปรากฏเป็นหลักฐานแสดงวันผลิตไว้ที่ตัวถังรถหรือเครื่องยนต์ของรถคันนั้นและในกรณีที่หลักฐานแสดงปีผลิตที่ตัวถังรถและที่เครื่องยนต์ของรถแตกต่างกันก็ให้ใช้หลักฐานซึ่งทำให้ปีที่มีอายุใช้งานน้อยกว่าเป็นหลัก เช่น วันผลิตที่ตัวถังรถเป็นปี ๒๕๒๓ แต่วันผลิตที่เครื่องยนต์ของรถคันนั้นเป็นปี ๒๕๒๔ ก็ให้ถือปี ๒๕๒๔ เป็นปีที่ผลิต การนับอายุใช้งานให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๒๔ เป็นต้น แต่ถ้าเป็นรถซึ่งอยู่ในลักษณะที่ยังไม่ประกอบเสร็จเรียบร้อย เมื่อประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้วการนับอายุใช้งานให้เริ่มตั้งแต่วันจดทะเบียนเป็นรถราชการ

๒๔.๑.๔ ถ้าเป็นรถที่ได้มาจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น การพิจารณาให้ผู้ใช้อหรือส่วนราชการดำเนินการซ่อมนั้น ให้ถืออายุใช้งานและหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับข้อ ๒๔.๑.๒ ในกรณีที่รถใช้งานมาแล้ว การนับอายุใช้งานให้นับต่อจากอายุใช้งานขณะที่รถคันนั้นยังเป็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิม

ข้อ ๒๕ วิธีดำเนินการซ่อมบำรุงโดยหน่วยซ่อมบำรุงของทางราชการ

๒๕.๑ การซ่อมบำรุงระดับหน่วย

๒๕.๑.๑ ให้ผู้ขับรถและช่างซ่อมของหน่วยเจ้าของรถหรือได้รับมอบรถไว้ใช้ราชการ ทำการปรมิบัติบำรุงตามระยะเวลาในคู่มือการใช้รถ คำสั่งหรือรายการที่กำหนดไว้ใน หมวด ๑. โดยเคร่งครัด

๒๕.๑.๒ ถ้าการชำรุดเกินระดับการซ่อมบำรุงที่อนุมัติให้หน่วยเจ้าของรถหรือได้รับมอบรถไว้ใช้ราชการดำเนินการเองได้ ก็ให้ขอรับการสนับสนุนด้านการซ่อมบำรุงจากหน่วยสนับสนุนที่กำหนด

๒๕.๒ การซ่อมบำรุงระดับหน่วยสนับสนุนหรือระดับกลาง

๒๕.๒.๑ เมื่อหน่วยสนับสนุนที่รับผิดชอบได้รับแจ้งการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเจ้าของรถหรือได้รับมอบรถไว้ใช้ราชการ ก็ให้ทำความตกลงกับหน่วยขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับกำหนดเวลาส่งรถมาตรวจ เมื่อทำการตรวจสอบสภาพรถและกำหนดรายการซ่อมเท่าที่จำเป็น โดยให้ใช้รายการที่กำหนดไว้ใน หมวด ๒. เป็นมูลฐาน

๒๕.๒.๒ ทำเนิการซ่อมให้ตามรายการที่กำหนด เมื่อซ่อมเสร็จแล้ว ก็ให้แจ้งแก่หน่วยเจ้าของรถหรือได้รับมอบรถไว้ใช้ราชการได้ทราบเพื่อมารับรถกลับไป

๒๕.๒.๓ ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีรายการซ่อมบำรุงบางรายการหรือทั้งหมดเกินระดับการซ่อมบำรุงที่อนุมัติให้กระทำได้ตาม หมวด ๒. ก็ให้ส่งรถคันนั้นไปยังหน่วยซ่อมบำรุงระดับโรงงาน เพื่อขอรับการซ่อมในทุกรายการ

๒๕.๓ การซ่อมบำรุงระดับโรงงาน

๒๕.๓.๑ เมื่อหน่วยซ่อมระดับคลังหรือโรงงานที่รับผิดชอบได้รับแจ้งจากหน่วยขอรับการสนับสนุน ก็ให้ทำความตกลงกับหน่วยขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับกำหนดเวลาส่งรถมาตรวจเพื่อทำการตรวจสอบสภาพรถและกำหนดรายการซ่อมเท่าที่จำเป็น โดยใช้รายการที่กำหนดไว้ใน หมวด ๒. เป็นมูลฐาน

๒๕.๓.๒ ทำเนิการซ่อมให้ตามรายการที่กำหนดและให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือเอกสารแนะนำของผู้ผลิต.

๒๕.๓.๓ ในการเตรียมการซ่อมประจำปี ให้หน่วยซ่อมระดับคลังหรือโรงงานวางแผนและทำกำหนดการรับรถที่จะส่งเข้ามาซ่อม พร้อมทั้งประมาณความต้องการงบประมาณไว้ล่วงหน้าตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๒๖ วิธีดำเนินการซ่อมบำรุงโดยการจ้างซ่อม

๒๖.๑ การจ้างซ่อมให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยรถยนต์ทหาร ซึ่งใช้ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ลง ๑ มี.ก.๔๐

๒๖.๒.๑ รายการที่จะซ่อมเกินขีดความสามารถของหน่วยซ่อม

๒๖.๒.๒ จำนวนรถที่ต้องซ่อมมากเกินขีดความสามารถของหน่วยซ่อม

จะทำการซ่อมได้ทันตามกำหนด

๒๖.๒.๓ ถ้าจะส่งซ่อมมายังหน่วยซ่อมแล้วจะไม่เป็นการประหยัด

๒๖.๒.๔ การชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทาง ซึ่งเห็นว่าการที่จะจัดเจ้าหน้าที่ซ่อมไปนำรถกลับเป็นการไม่ประหยัด หรือไม่เหมาะสม

๒๖.๒.๕ ส่วนราชการนั้นไม่มีหน่วยซ่อม

๒๖.๓ วิธีการจ้างซ่อมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ที่ยังกับในขณะนั้น

ข้อ ๒๗ การบันทึกรายการซ่อมบำรุง

๒๗.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรายการซ่อมและจำนวนเงินค่าซ่อมแต่ละรายการ
ของรถแต่ละคันในสมุดประวัติให้ถูกต้องตามความเป็นจริงอยู่เสมอ

๒๗.๒ เมื่อผู้ใช้รถหรือหน่วยใช้รถส่งรถไปซ่อมยังหน่วยซ่อมใด ก็ให้ส่งสมุดประวัติ
รถนั้นไปด้วย เพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยที่เจ้าหน้าที่ซ่อมนั้นจะได้อ้างหลักฐานตาม ๒๗.๑ ถ้าผู้ใช้รถหรือหน่วย
ใช้รถซ่อมเอง หรือส่งไปจ้างซ่อม ก็ให้ผู้ใช้รถหรือหน่วยใช้รถตามความเหมาะสมหลักฐานตาม ๒๗.๑

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ การรายงานเมื่อรถเกิดอุบัติเหตุ

๒๘.๑ รถประจำตำแหน่ง เมื่อเกิดอุบัติเหตุและได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใด
ให้ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยมิชักช้า ในกรณีที่มิได้เป็นผู้ใช้รถเอง
หรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้ผู้ขับกรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

๒๘.๒ รถส่วนกลางและรถรับรอง เมื่อเกิดอุบัติเหตุและได้รับความเสียหายไม่ว่า
กรณีใด ๆ ให้ผู้ขับรถปฏิบัติตามข้อบังคับทหว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร ซึ่งใช้ตามคำสั่งกระทรวง
กลาโหม ลง ๑ มี.ค.๔๐ โดยอนุโลม

๒๘.๓ การรายงาน ให้รายงานโดยใช้แบบพิมพ์ที่ส่วนราชการต้องกำหนดขึ้น
ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๙ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเมื่อรถได้รับความเสียหาย

๒๙.๑ รถประจำตำแหน่ง ถ้าความเสียหายเกิดจากความผิดของบุคคลภายนอก
ให้ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งจากส่วนราชการ เป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอก
ในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับจึงมิใช่เป็นผู้ขับรถประจำ
ตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับรถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในการซ่อมให้ถึงสภาพดีตามเดิม

๒๙.๒ รถส่วนกลางและรถรับรอง ถ้าความเสียหายเกิดจากความผิดของบุคคลภายนอก ให้หน่วยดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น

๒๙.๓ ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถประจำหน่วยงาน รถส่วนกลาง และรถรับรอง หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังซ่อมรถคันนั้น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อน

๒๙.๔ การดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเมื่อรถได้รับความเสียหาย ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน ระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่งและมติดะรัฐมนตรีกี่เกี่ยวข้องกับกรณีนี้ด้วย

ข้อ ๓๐ การโอนการปลดรถของส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร ซึ่งใช้ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ลง ๑ มี.ค.๕๐ และข้อบังคับทหารว่าด้วยการโอนพัสดุของราชการทหาร พ.ศ.๒๔๕๐

ข้อ ๓๑ การยกเว้นไม่ใช้เครื่องหมายนามหน่วยและเครื่องหมายพิเศษ
ส่วนราชการใดที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะไม่ใช้เครื่องหมายนามหน่วยและเครื่องหมายพิเศษกับรถยนต์ปกติ ตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร ซึ่งใช้ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ลง ๑ มี.ค.๕๐ และประสงค์จะใช้ป้ายทะเบียนเช่นเดียวกับรถส่วนบุคคลทั่วไป ให้ขออนุมัติปลัดกระทรวงกลาโหมเพื่อขอยกเว้นการใช้เครื่องหมายนามหน่วยและเครื่องหมายพิเศษได้เท่าที่มี ความจำเป็นอย่างแท้จริง รถที่จะขอใช้ป้ายทะเบียนเช่นเดียวกับรถส่วนบุคคลจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑ รถประจำตำแหน่ง.

๓๑.๒ รถส่วนกลางซึ่งจัดไว้ใช้ในการกิจการราชการลับ การรักษาความปลอดภัย หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการของผู้ออกราย

๓๑.๓ รถรับรอง.

ส่วนราชการใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของส่วนราชการ ส่วนราชการนั้นรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ ๓๒ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

๓๒.๑ รถประจำตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับรถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง เว้นในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำหรือไปปฏิบัติหน้าที่ซึ่งต้องเดินทางไปเป็นระยะทางไกล และได้นำรถดังกล่าวไปใช้ ให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้

๓๒.๒ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ตามที่งบประมาณไว้เพื่อการนี้

- ข้อ ๓๓ ให้ช่วยราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพอากาศ และกองทัพอากาศ มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้
- ข้อ ๓๔ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ ๓๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๔๒๕

(ลงชื่อ) พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

(เปรม ติณสูลานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการทหารขึ้นไว้ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๒๐๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๒๕

ผนวก ก. (ใบอนุญาตใช้รถ) ประกอบระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยรถราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๘

ใบอนุญาตใช้รถ

ส่วนราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอใช้รถ (ชนิดรถ)

เพื่อไปราชการ.....

.....

.....

จำนวน.....คน สิ่งของหนักประมาณ ปริมาตร.....

ผู้ควบคุม (ยศ, ชื่อ)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....รับที่.....ในวันที่..... เดือน.....

พ.ศ..... เวลา.....ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้เสนอรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ