



การสรรพาวุธหน่วยบิน

๑. กล่าวทั่วไป

สรรพาวุธฝูงบิน เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การสนับสนุนทางเทคนิคของการบิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาวุธประจำเครื่องบินทั้งหมด รวมถึงระบบอาวุธประจำเครื่องบินและเครื่องเล็งเรดาร์ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่เกี่ยวกับการติดตั้ง อาวุธ กระสุนวัดระยะเปิด เข้ากับเครื่องบิน และสนับสนุนการปฏิบัติการใช้อาวุธทางอากาศของฝูงบินทั้งทางด้านยุทธการและการฝึก เช่น การเป็นพลยิงประจำเครื่องบิน เป็นต้น โดยสรรพาวุธฝูงบินบางหน่วยมีฐานะเป็นแผนก บางหน่วยมีฐานะ เป็นฝ่าย และบางหน่วยมีทั้งแผนกสรรพาวุธ และฝ่ายสรรพาวุธอยู่กองบินเดียวกัน โดยขึ้นอยู่กับภารกิจของกองบินนั้น ๆ เป็นหลัก ดังนั้นสรรพาวุธฝูงบินจึงมีความแตกต่างกันทั้งทางฐานะในการปฏิบัติและการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามหน้าที่และภารกิจส่วนใหญ่จะคล้ายคลึงกันตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อให้การจัดดำเนินงานของสรรพาวุธฝูงบินทุกหน่วย ได้มีแนวทางปฏิบัติทางด้านสรรพาวุธอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สรรพาวุธฝูงบินทุกหน่วย ใช้คู่มือนี้เป็นหลักปฏิบัติการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการด้านสรรพาวุธ

๒. การจัดหน่วย

สรรพาวุธฝูงบิน มีการจัดหน่วยตามอัตราเฉพาะกิจ ทอ.๕๒ ซึ่งได้รับการปรับปรุงใหม่ตามภารกิจของกองบิน โดยสามารถแบ่งสรรพาวุธฝูงบินตามสายการบังคับบัญชาขึ้นตรง ได้ดังนี้

๒.๑ สรรพาวุธฝูงบินที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ กองเทคนิค กองบิน... จำแนกเป็น

๒.๑.๑ แผนกสรรพาวุธ กองเทคนิค กองบิน... (ผสพ.) จัดตั้งขึ้นเฉพาะกองบิน ๑, ๓, ๔, ๗, ๒๑ และ ๒๓ มีหัวหน้าแผนกสรรพาวุธเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหัวหน้ากองเทคนิค โดยผังการจัดแผนกสรรพาวุธ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย กับ ๓ หมวด ได้แก่ ฝ่ายอาวุธ ฝ่ายอุปกรณ์ ฝ่ายอิเล็กทรอนิกส์ สรรพาวุธ กับหมวดสารบรรณ หมวดจัดดำเนินงาน หมวดคลังพัสดุ

๒.๑.๒ ฝ่ายสรรพาวุธ กองเทคนิค กองบิน... (ผสพ.) จัดตั้งขึ้นเฉพาะกองบิน ๒, ๕, ๔๑, ๔๖ และ ๕๖ มีหัวหน้าฝ่ายสรรพาวุธเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหัวหน้ากองเทคนิค โดยผังการจัดฝ่ายสรรพาวุธ แบ่งออกเป็น ๒ หมวด กับ ๑ หมู่ ได้แก่ หมวดอาวุธ หมวดตรวจซ่อมตามระยะเวลา กับหมู่คลังพัสดุ

๒.๒ สรรพาวุธฝูงบินที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ ฝูงบิน... กองบิน... จำแนกเป็น

๒.๒.๑ ฝ่ายสรรพาวุธอิเล็กทรอนิกส์ ฝูงบิน... (ผวอ.) จัดตั้งขึ้นเฉพาะกองบิน ๑, ๓, ๔, ๒๑, ๒๓, ๔๑ และ ๕๖ มีหัวหน้าฝ่ายสรรพาวุธอิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งขึ้นตรงต่อผู้บังคับฝูงบิน โดยแบ่งการบังคับบัญชาเป็น ๒ หมวด กับ ๑ หมู่ ได้แก่ หมวดอาวุธและอุปกรณ์ หมวดระบบควบคุมการยิง กับหมู่คลังพัสดุ



๒.๒.๒ ฝ่ายสรรพาวุธประจำอากาศยาน ผูกบิน... จัดตั้งขึ้นเฉพาะกองบิน ๕ มีหัวหน้าฝ่ายสรรพาวุธประจำอากาศยานเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งขึ้นตรงต่อผู้บังคับบัญชาผูกบิน โดยแบ่งการบังคับบัญชาเป็น ๒ หมวด คือ หมวดสรรพาวุธประจำอากาศยาน หมวดบริการสรรพาวุธ (เจ้าหน้าที่สรรพาวุธ (จนท.สพ.) เป็นพลยิงปืนประจำอากาศยาน ตามตำแหน่งทำงานบนอากาศเป็นประจำ โดยมีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ทำงานบนอากาศยาน)

๒.๒.๓ หมวดสรรพาวุธประจำอากาศยาน ผูกบิน... จัดตั้งขึ้นเฉพาะกองบิน ๒ หมวดสรรพาวุธประจำอากาศยาน มีหัวหน้าหมวดสรรพาวุธประจำอากาศยานเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้บังคับบัญชาผูกบิน โดยแบ่งการบังคับบัญชาออกเป็นหมู่ ๆ ประกอบด้วย หมู่สรรพาวุธประจำอากาศยาน หมู่คลังพัสดุ (จนท.สพ.เป็นพลยิงปืนประจำเครื่องบิน ตามตำแหน่งทำงานบนอากาศเป็นประจำ โดยมีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ทำงานบนอากาศยาน)

๒.๒.๔ หมวดสรรพาวุธประจำอากาศยาน ผูกบิน... จัดตั้งขึ้นเฉพาะกองบิน ๔๖ มีหัวหน้าหมวดสรรพาวุธประจำอากาศยานเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้บังคับบัญชาผูกบิน โดยแบ่งการบังคับบัญชาออกเป็นหมู่ ๓ หมู่ คือ หมู่สรรพาวุธประจำอากาศยาน หมู่แก้ไขข้อขัดข้อง หมู่คลังพัสดุ (เนื่องจากการปรับย้ายการบรรจุอากาศยาน และยังไม่มีมีการปรับแก้อัตรากำลังพล จึงไม่มีการบรรจุพลยิงปืนประจำเครื่องบิน และไม่มีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ทำงานบนอากาศยาน)

หมายเหตุ ในส่วนของสรรพาวุธผูกบินที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ ผูกบิน ๗๐๑ กองบิน ๗ มีการบริหารจัดการแบบรวมการหรือสหวิทยาการ ซึ่งอยู่ในชั้นทดลอง จึงไม่ขอกล่าวในที่นี้

๓. หน้าที่และภารกิจ

ผสพ. ผวอ. และหมวดสรรพาวุธประจำอากาศยาน มีหน้าที่ และภารกิจหลัก ที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งจำแนกเป็นหัวข้อลำดับมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ดูแลและบำรุงรักษา อาวุธและอุปกรณ์ประจำเครื่องบิน ให้อยู่สภาพเรียบร้อย ใช้ราชการได้ตลอดเวลา

๓.๒ หน้าที่เป็นพลยิงปืนประจำเครื่องบิน ในขณะที่ปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศต่อกำลังภาคพื้นดิน (เฉพาะฝ่ายสรรพาวุธประจำอากาศยาน ผูกบิน... กองบิน ๕ และหมวดสรรพาวุธประจำอากาศยาน ผูกบิน... กองบิน ๒)

๓.๓ ตรวจสอบการทำงานและดูแลรักษา ระบบอาวุธ เครื่องเล็งเรดาร์ ของเครื่องบินให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้

๓.๔ ตรวจสอบและซ่อมบำรุง อาวุธ อุปกรณ์ระบบอาวุธของเครื่องบิน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๕ ติดตั้งและบรรจุ อาวุธ-กระสุน-วัตถุระเบิดเข้ากับเครื่องบิน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ บริการด้านการใช้อาวุธของผูกบิน ทุกภารกิจ

๓.๗ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สรรพาวุธของกองบิน ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทุกระดับขั้นตอน



๔. การจัดดำเนินงาน

การจัดดำเนินงานของ ผสพ. ผวอ. และหมวดสรรพาวุธประจำอากาศยาน เป็นหน้าที่โดยตรงของ หน.ผสพ. หน.ผวอ. และ หน.หมวดสรรพาวุธประจำอากาศยาน โดยมีผู้ดำรงตำแหน่งรองเป็นผู้ช่วย และแบ่งมอบการรับผิดชอบหน้าที่และภารกิจให้ระดับรอง คือ ระดับฝ่ายและหมวด ให้มีหน้าที่การจัดดำเนินงานของตนเอง หน้าที่การจัดดำเนินงาน จำแนกได้ดังนี้

๔.๑ ปกครองและบังคับบัญชา จนท.สพ. อย่างใกล้ชิด

๔.๒ อำนวยการและประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับสรรพาวุธทั้งหมด กับหน่วยเหนือ หน่วยข้างเคียง และหน่วยสายวิทยาการ

๔.๓ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ จนท.สพ. ในเรื่องความปลอดภัย การเก็บรักษา การรักษาความสะอาด และการปฏิบัติตามคู่มือคำแนะนำกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๔.๔ จัดประชุม จนท.สพ. ในหน่วยเกี่ยวกับด้านการปฏิบัติงาน ระเบียบ วินัย และเพิ่มพูนความรู้เป็นประจำ

๔.๕ กำหนดตำแหน่งหน้าที่เฉพาะ และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เพื่อให้ภารกิจของหน่วยปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขั้บรยกลูกระเบิด (MJ - 1) ไว้เป็นการเฉพาะ

๔.๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและครูฝึก จนท.สพ.ในแผนกการฝึกงานในหน้าที่ (OJT)

๔.๕.๓ กำหนดระเบียบปฏิบัติของ จนท.สพ.ประจำอากาศยานในหน้าที่พลยิง

ประจำเครื่องบิน

๔.๕.๔ กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง และการถอดอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด เข้ากับเครื่องบินที่ประจำฝูงบิน

๔.๕.๕ กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ ARM - DEARM อาวุธของเครื่องบิน

๔.๕.๖ กำหนดระเบียบปฏิบัติการติดต่อประสานงาน และตัวบุคคลในระหว่างที่ไม่ใช่เวลาทำงาน

๔.๕.๗ กำหนดระเบียบปฏิบัติการเตรียมพร้อม และการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

๔.๕.๘ กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การจัดเวรยาม รักษาสถานที่ และรักษาความสะอาดสถานที่

๔.๖ พิจารณากำหนดสถานที่ เพื่อความปลอดภัย จากอาวุธ-กระสุน-วัตถุระเบิด

๔.๖.๑ กำหนดสถานที่ การทำความสะอาดอาวุธประจำวัน (นอกเหนือจากการทำความสะอาดอาวุธที่ติดตั้งกับเครื่องบิน)

๔.๖.๒ กำหนดสถานที่ เก็บอาวุธ-กระสุน-วัตถุระเบิด ชั่วคราวที่ LINE LOAD ก่อนการติดตั้งกับ บ.

๔.๖.๓ ร่วมกับ น.ยุทธการฝูงบิน กำหนดสถานที่ติดตั้งอาวุธ-กระสุน-วัตถุระเบิด และสถานที่ ARM - DEARM ของสนามบิน

๔.๗ กำหนดแผนการฝึกงานในหน้าที่ (OJT) ประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกองทัพอากาศ



- ๔.๘ กำหนดความพร้อมรบของ จนท.สพ.ในหน่วย ที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ถึงแม้จะเป็นวันหยุดราชการ
- ๔.๙ เข้าร่วมประชุมแผนการฝึกใช้อาวุธทางอากาศกับฝูงบิน
- ๔.๑๐ เข้าร่วมประชุมแผนการซ่อมบำรุงอากาศยาน กับแผนกช่างอากาศ กองเทคนิค กองบิน
- ๔.๑๑ รับทราบการใช้อาวุธประจำวัน ข้อขัดข้องต่างๆ และการแก้ไขจาก หน.ฝ่ายสรรพาวุธ อิเล็กทรอนิกส์ หรือหน่วยรอง
- ๔.๑๒ รับทราบผลการซ่อมบำรุงจาก ฝอก. ฝอว. และฝอส.
- ๔.๑๓ ตรวจและปรับปรุงสถานภาพ อาวุธ และระบบอาวุธ เครื่องเล็ง และเรดาร์ประจำ บ.บนแผนผัง สถานภาพประจำวัน
- ๔.๑๔ ตรวจสอบสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สรรพาวุธ และฝึกอบรบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๔.๑๕ ติดตามผลการปฏิบัติงานของ จนท.สพ.ในหน่วยอย่างใกล้ชิด ซึ่งสามารถประเมินค่าได้
- ๔.๑๖ จัดการและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยให้มีพร้อม และสามารถใช้งานได้
- ๔.๑๗ การรายงานต่าง ๆ ด้านสรรพาวุธ ในหน้าที่ หน.หน่วยต้องปฏิบัติ
 - ๔.๑๗.๑ รายงานข้อขัดข้องการใช้อาวุธทุกเที่ยวบินตามแบบฟอร์มที่ ๗ ให้ สพ.ทอ.ทราบโดยด่วน เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - ๔.๑๗.๒ รายงานการใช้กระสุน-วัตถุระเบิดประจำวันตาม สพ.ทอ.๐๒๘ ให้ สพ.ทอ. ทราบเป็นประจำ ทุกสัปดาห์
 - ๔.๑๗.๓ รายงานสถานภาพอาวุธ ระบบอาวุธ เครื่องเล็ง ข้อขัดข้องและเรดาร์ประจำเครื่องบิน และสรุปผลการใช้อาวุธในรอบ ๑ เดือน ให้ สพ.ทอ.และ กบ.ทอ.ทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน
 - ๔.๑๗.๔ รายงานความสิ้นเปลือง ขึ้นอะไหล่ ในการซ่อมบำรุงชั้นหน่วยของอาวุธและอุปกรณ์ สรรพาวุธ ให้ สพ.ทอ. ทราบทุกรอบ ๖ เดือน (ม.ค. - มิ.ย., ก.ค. - ธ.ค.)
- ๔.๑๘ จัดทำแผนภูมิและสถานภาพ อาวุธ กำลังพลของหน่วยและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
 - ๔.๑๘.๑ แผนภูมิสายงานการบังคับบัญชา และตำแหน่ง อัตราที่บรรจุ
 - ๔.๑๘.๒ สถานภาพกำลังพล และความพร้อมในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๑๘.๓ หน้าที่และภารกิจของหน่วย
 - ๔.๑๘.๔ ประกาศแจ้งความ และอื่น ๆ

๕. ฝ่ายอาวุธ

มี หน.ฝ่ายอาวุธ เป็นผู้รับผิดชอบ ขึ้นตรงต่อ หน.ผสพ. มีหน้าที่ในการตรวจ แก้ไข รักษาทำความสะอาด อาวุธ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สายสรรพาวุธทั้งภาคพื้นและภาคอากาศบำรุงรักษา เครื่องช่วยยก ตลอดจนชิ้นส่วน อะไหล่ของอุปกรณ์ช่วยยก ให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้

การจัดดำเนินงานของฝ่ายอาวุธ แยกได้ดังนี้

๕.๑ การจัดเจ้าหน้าที่สรรพาวุธ ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์อาวุธและระบบอาวุธ ตามแผน และนอกแผน ทั้งภาคพื้นและภาคอากาศ



- ๕.๒ กำกับ ดูแล การทำงานและการบำรุงรักษา อุปกรณ์อาวุธ ระบบอาวุธ ตามระยะเวลา
- ๕.๓ เข้าร่วมประชุม แผนการฝึกใช้อาวุธทางอากาศ
- ๕.๔ เข้าร่วมประชุม แผนการซ่อมบำรุงเครื่องบินและอาวุธกับแผนกช่างอากาศ
- ๕.๕ จัดทำแผนการซ่อมบำรุง เครื่องช่วยยก และอุปกรณ์สนับสนุนสายสรรพาวุธ
- ๕.๖ กำกับ ดูแล การซ่อมบำรุง เครื่องช่วยยก และอุปกรณ์ให้ใช้ราชการได้
- ๕.๗ จัดชุดจนท.เข้าร่วมปฏิบัติงานกับฝูงบินในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายหน่วยหรือได้รับการร้องขอ
- ๕.๘ รายงานสถานภาพเครื่องช่วยยกและอุปกรณ์สนับสนุนสายสรรพาวุธ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๕.๙ ฝึกอบรม จนท.ชั้นรดยกเฉพาะการ (ลูกระเบิด)
- ๕.๑๐ รายงานข้อขัดข้องการซ่อมบำรุงอุปกรณ์อาวุธและระบบอาวุธ ให้ทาง ผสพ.ทราบ
- ๕.๑๑ รับผิดชอบการฝึกงานในหน้าที่ ภาคปกติ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์อาวุธ และระบบอาวุธ
- ๕.๑๒ แจ้งความต้องการความสิ้นเปลืองอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์อาวุธและระบบอาวุธ
- ๕.๑๓ จัดทำแผนภูมิและสถานภาพ พร้อมทั้งตรวจแก้ไขให้ทันสมัยตลอดเวลา

๕.๑๓.๑ แผนภูมิ สถานภาพเครื่องบิน อาวุธ ระบบอาวุธ ประจำเครื่องบิน พร้อมทั้งอาวุธและระบบอาวุธภาคพื้น

๕.๑๓.๒ สถานภาพ ปืนกลอากาศ ประจำเครื่องบิน อายุการใช้งาน การทำความสะอาด

๕.๑๓.๓ สถานภาพกำลังพล จนท.สพ. ตำแหน่งและหน้าที่ประจำ

๕.๑๓.๔ สถานภาพพัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้งานตามระยะเวลา ปีที่ผลิต การเริ่มต้น ใช้งานวันหมดอายุ

๖. ฝ่ายอิเล็กทรอนิกส์สรรพาวุธ

มี หน.ฝ่ายอิเล็กทรอนิกส์สรรพาวุธ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ขึ้นตรงกับ หน.ผสพ. มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สายสรรพาวุธ ในระดับชั้นกลาง การควบคุม การเก็บรักษา และพิจารณาความต้องการพัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมระดับชั้นกลาง สนับสนุนฝูงบินให้การฝึกศึกษาอบรมแก่เจ้าหน้าที่สรรพาวุธ

การจัดดำเนินงานของฝ่ายอิเล็กทรอนิกส์สรรพาวุธ จัดได้ดังนี้

๖.๑ วางแผนการซ่อมบำรุง ระบบควบคุมการยิง เครื่องเล็งเรดาร์ เครื่องช่วยเดินอากาศ และระบบ SENSOR

๖.๒ เข้าร่วมประชุม แผนการซ่อมบำรุงเครื่องบินและอาวุธกับแผนกช่างอากาศ

๖.๓ ตรวจ-ซ่อม ระบบควบคุมการยิง เครื่องเล็งเรดาร์ และบริภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบทั้งหมด

๖.๔ บันทึกรายการ ตรวจ-ซ่อมประจำวัน เป็นหลักฐาน

๖.๕ บันทึกการใช้งาน ของอุปกรณ์และบริภัณฑ์ เพื่อเป็นสถิติและหลักฐาน อายุราชการ ด้วยสมุดประวัติหรือแบบฟอร์ม

๖.๖ บันทึก สถิติ ความสิ้นเปลือง อะไหล่ อุปกรณ์และบริภัณฑ์ เพื่อบันทึกให้ หน.ผสพ. ทราบ ทูกรอบเดือน เพื่อบันทึกให้ สพ.ทอ.ทราบทูกรอบ ๖ เดือน

๖.๗ ควบคุมและตรวจสภาพ เครื่องมือและบริภัณฑ์ต่างๆ ของ ผสพ.ตามระยะเวลา



๖.๘ ปรับ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์และบริภัณฑ์ ตามคำแนะนำทางเทคนิค สฟ.ทอ.

๖.๙ ปรับ แก้ไขระบบควบคุมการยิง เครื่องเล็งเรดาร์ประจำ บ.ตามระยะเวลาหรือเมื่อมีการร้องขอจากฝูงบิน และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๖.๑๐ จัดหาและเก็บรักษา แฟ้มเอกสาร คู่มือทางเทคนิค (T.O.) และคำแนะนำ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ

๖.๑๑ รายงานสถานี่ตรวจสอบ ข้อขัดข้อง การตรวจ-ซ่อมระบบควบคุมการยิง เครื่องเล็งเรดาร์ และบริภัณฑ์ ต่อ หน.ผสพ.เพื่อแก้ไข

๖.๑๒ รับผิดชอบด้านการตรวจ-ทดลองระบบควบคุมการยิง เครื่องเล็งเรดาร์ ประจำ บ.

๖.๑๓ รับผิดชอบการฝึกงานในหน้าที่ ภาคการตรวจซ่อมระบบควบคุมการยิงเครื่องเล็งเรดาร์และบริภัณฑ์

๖.๑๔ ติดตั้งและตรวจสอบระบบตรวจจับสัญญาณ (SENSOR)

๗. ฝ่ายอุปกรณ์

มี หน.ฝ่ายอุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อ หน.ผสพ.มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข อุปกรณ์สายสรรพาวุธ ตามระยะเวลาในระดับชั้นกลาง การควบคุม การเก็บรักษา และ พิจารณาความต้องการ พัสตอุปกรณ์สรรพาวุธ สนับสนุนฝูงบิน ให้การฝึกศึกษาอบรมแก่เจ้าหน้าที่

การจัดดำเนินงานของฝ่ายอุปกรณ์ แยกได้ดังนี้

๗.๑ ควบคุมดูแล การตรวจซ่อม ดัดแปลงแก้ไข และรักษาอุปกรณ์สายสรรพาวุธ

๗.๒ ควบคุมดูแล การใช้งาน เก็บรักษา ตลอดจนความปลอดภัยของอุปกรณ์

๗.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาปรับปรุงการซ่อมบำรุง และการฝึกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๗.๔ ควบคุมดูแล การตรวจซ่อม ดัดแปลง แก้ไข อุปกรณ์สรรพาวุธตามระยะเวลา

๗.๕ ดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงและความต้องการอะไหล่ อุปกรณ์สรรพาวุธ

๘. หมวดสารบรรณ

มี หน.หมวดสารบรรณเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบขึ้นตรงต่อ หน.ผสพ. มีหน้าที่ เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานสถิติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ ในหมวดสารบรรณ

การจัดดำเนินงานใน มว.สารบรรณ มีดังนี้

๘.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารลับ

๘.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการรับ - ส่ง ลงทะเบียน เก็บรักษาเอกสารราชการ

๘.๓ ดำเนินงานเกี่ยวกับการแจกจ่ายหนังสือและเอกสารราชการ

๘.๔ กำหนดข้อเสนอแนะความต้องการวัสดุอุปกรณ์

๘.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการให้เป็นไปตามนโยบาย

๘.๖ จัดดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๘.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกรายงานยอดสถานภาพต่างๆ และรวบรวมส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๘ ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมสถิติตามรายงานต่างๆ ตามระยะเวลากำหนด

๘.๙ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร การเบิกเงินเดือน เบี้ยเลี้ยงค่าตอบแทนต่างๆ



๘.๑๐ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานกำลังพลของหน่วย จำหน่ายยอด จัดทำยอดรายงานประจำปีข้อยอดกำลังพล ควบคุมสถิติเกี่ยวกับงานกำลังพลของหน่วย

๙. หมวดจัดดำเนินงาน

มี หน.หมวดจัดดำเนินงานเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบขึ้นตรงต่อ หน.ผสพ. มีหน้าที่ควบคุม วิเคราะห์เกี่ยวกับงานสรรพาวุธ เขียนแบบ จัดทำประวัติอาวุธและอุปกรณ์สายสรรพาวุธ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือเครื่องวัด สถานภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ

การจัดดำเนินงานในหมวดจัดดำเนินงาน มีดังนี้

๙.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับสถานภาพอุปกรณ์สายสรรพาวุธ และสรรพาวุธอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รายงานให้ หน.ผสพ. ทราบตามระยะเวลายกกำหนด

๙.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับสถานภาพการสับเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ (CAD/PAD) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน แล้วรายงานให้ หน.ผสพ. ทราบ

๙.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและสำเนาหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมยอดต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก รวบรวมสถิติและรายงานต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ติดตามเร่งรัดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์สายสรรพาวุธ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามสายงานปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย

๙.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกไปปฏิบัติงาน

๙.๘ กำหนดแผนและแนวการซ่อมบำรุงอุปกรณ์สายสรรพาวุธอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่สนับสนุนฝูงบิน ให้สัมพันธ์กับแผนการบินของฝูงบิน

๑๐. หมวดคลังพัสดุ

มี หน.หมวดคลังพัสดุ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบขึ้นตรงต่อ หน.ผสพ. มีหน้าที่สะสม เก็บรักษา ควบคุม การเบิก - จ่ายพัสดุ จัดทำบัญชี และพิจารณาความต้องการพัสดุสรรพาวุธ

การจัดดำเนินงานในหมวดคลังพัสดุ มีดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการสถิติ รายงาน จัดทำบัญชีคุม การแยกประเภท จัดลำดับ การเบิก การรับ การเก็บรักษาและจ่ายพัสดุ

๑๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความต้องการพื้นที่สำหรับเก็บพัสดุ การจัดวางชั้นพัสดุ รวมทั้งการแยกประเภทที่เก็บ

๑๐.๓ เป็นที่ปรึกษา หน.ผสพ. วางแผนจัดกิจการพัสดุให้เหมาะสม

๑๐.๔ ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการเกี่ยวกับสถานภาพพัสดุ ความสามารถที่จะสนับสนุนภารกิจ

๑๐.๕ ตรวจสอบในคำแนะนำและข้อเสนอแนะงานในหน้าที่พัสดุเทคนิค ร่วมแก้ไขปัญหา การจัดคลัง การบรรจุ การบัญชี การส่งพัสดุ



๑๐.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนกลาง เอกสาร ลงหลักฐานการรับ - จ่าย โอนทำบัญชีคุมพัสดุการ

๑๐.๗ จัดทำบัญชีคุมพัสดุ รวบรวมเอกสารการเบิก - จ่าย และตรวจสอบพัสดุที่เหลือกับหลักฐานการเบิกจ่าย

๑๐.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ ในอัตราอนุมัติและพัสดุสถิติ (ขึ้นอะไหล่)

๑๐.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับการทำบัญชีควบคุมพัสดุ ตามระเบียบ ตลอดจนเอกสารการจ่าย และส่งคืนให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๑๑. ช่างอาวุธประจำอากาศยาน

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธประจำเครื่องบิน เช่น หน้าที่ดูแลรักษาทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องของอาวุธ ปืนและระบบอาวุธให้ใช้ราชการได้ ติดตั้งอาวุธ-กระสุน-วัตถุระเบิด เข้ากับเครื่องบินหรือเป็นพลยิงปืนประจำเครื่องบิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภารกิจฝูงบิน หน้าที่นี้จึงเป็นภารกิจหลักของหน่วยสรรพาวุธฝูงบิน จึงควรที่หัวหน้าหน่วย สพ.จะได้พิจารณาจัดเจ้าหน้าที่สรรพาวุธบรรจุให้เพียงพอ ปฏิบัติงานได้ และไม่ควรมีน้อยกว่านี้

๑๑.๑ หมู่อาวุธประจำหมวดบิน ผวอ.ควรจัดจนท.สพ.เป็นหมู่ตามการจัดหมู่บินของฝูงบิน หมู่ละ ๕ นาย มีหัวหน้าหมู่เป็น พ.อ.อ. อาวุโส และ จนท.ประจำหมู่ รับผิดชอบอาวุธประจำเครื่องบินเครื่องละ ๑ นาย

๑๑.๒ ช่างอาวุธประจำอากาศยาน หมวดสรรพาวุธประจำอากาศยานเจ้าหน้าที่สรรพาวุธ จะเป็นพลยิงปืนประจำเครื่องบิน ควรจัดพลยิงเครื่องละ ๒ นาย ไว้เพื่อช่วยแก้ไขข้อขัดข้องด้วย

๑๒. ชุดติดตั้ง อาวุธ-วัตถุระเบิดเข้ากับเครื่องบิน (Load Team)

ความมุ่งหมายของการจัดให้มีชุดติดตั้ง อาวุธ-วัตถุระเบิดเข้ากับเครื่องบินนี้ก็เพื่อให้มีผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีความปลอดภัยถูกขั้นตอน และมีประสิทธิภาพในการทำงานรวดเร็ว ทันเวลาตามความต้องการทางยุทธการ

๑๒.๑ การจัดหน่วยที่มีการติดตั้ง อาวุธ-กระสุน-วัตถุระเบิด ต้องจัดตั้งชุดติดตั้งอาวุธ วัตถุระเบิดไว้อย่างน้อย ๒ ชุด ตามฐานะกำลังพลของหน่วย ชุดหนึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ๕ นาย มีหัวหน้าชุด และจำแนกตำแหน่งตามลำดับลงไป เพื่อความสะดวก ถ้าหมู่ช่างอาวุธที่ตั้งไว้ มี ๕ นายอยู่แล้ว จะจัดเป็นชุดติดตั้งอาวุธ ด้วยจะสะดวกดี แต่ถ้ามีกำลังไม่พอ จะจัดตั้งเป็นครั้งคราวเมื่อมีภารกิจก็ได้

๑๒.๒ การปฏิบัติของชุดติดตั้งอาวุธ-วัตถุระเบิดมี ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนแรกเป็นการตรวจสอบระบบอาวุธประจำ บ. ก่อนการติดตั้ง (Functional Check Procedure) ในขั้นนี้ รวมถึงการถอด อาวุธ-วัตถุระเบิดออกด้วย ถ้าไม่มีการนำอาวุธนั้นไปใช้หรือใช้แล้วเหลือกลับคืนมา

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งและถอดอาวุธ-วัตถุระเบิด มีดังนี้

๑๒.๒.๑ ก่อนที่จะมีการติดตั้งอาวุธ-วัตถุระเบิด จะต้องมีการตรวจระบบอาวุธประจำ บ.ที่จะติดตั้งทุกครั้ง

๑๒.๒.๒ เครื่องบินที่จะติดตั้งอาวุธ-วัตถุระเบิดจะต้องจอดอยู่ในตำแหน่งที่อนุญาตให้ทำการติดตั้งได้เท่านั้น

๑๒.๒.๓ การติดตั้งอาวุธ-วัตถุระเบิดจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการติดตั้ง (Checklist - Loading Procedure)

๑๒.๒.๔ ขณะปฏิบัติการติดตั้ง ต้องไม่มีการซ่อมบำรุงอื่นๆ มาปฏิบัติกับ บ.ที่กำลังติดตั้งอาวุธนั้น



๑๒.๒.๕ หยุดการติดตั้งหรือถอดอาวุธเมื่อมีผู้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่เข้าไปอยู่ในห้องนักบินหรือเข้ามาเกี่ยวข้อง

๑๒.๒.๖ ต้องไม่มีการติดตั้งอาวุธ-วัตถุระเบิด ค้างไว้บนเครื่องบินข้ามคืน

๑๒.๒.๗ ให้ใช้เวลามาตรฐานในการติดตั้งอาวุธ เป็นไปตาม រប.ของแต่ละฝูงบินที่ได้กำหนดไว้ และจะใช้เวลามากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน ๓ นาที

๑๒.๒.๘ เพื่อให้มีความปลอดภัย การติดตั้งหรือถอดอาวุธในเวลากลางคืน จะกระทำได้อต้องมีแสงสว่างเพียงพอ

๑๒.๒.๙ อย่าปฏิบัติการติดตั้งหรือถอดอาวุธในสภาพ เมื่อมีพายุหรือฟ้าคะนอง อย่างรุนแรง

๑๒.๒.๑๐ การจะติดตั้งหรือถอดอาวุธ ต้องมีอุปกรณ์ที่ต้องการหรือเครื่องมือที่จะใช้ปฏิบัติอยู่ในสภาพที่บริการได้

๑๒.๒.๑๑ เลิกปฏิบัติการติดตั้งถอดอาวุธ เมื่อเห็นว่าจะมีความไม่ปลอดภัย อันอาจจะเป็นอันตรายหรือเสียหายขึ้นได้

๑๒.๓ แนวทางในการตรวจ และติดตั้งอาวุธ-วัตถุระเบิด เพื่อช่วยให้การตรวจและติดตั้ง อาวุธ-วัตถุระเบิด เข้ากับเครื่องบินได้ถูกต้องขั้นตอน รวดเร็ว ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบเฉพาะคู่มือนี้ จะให้แนวทางการปฏิบัติ แก่หน่วย ซึ่งผู้บังคับบัญชาของหน่วยจะยึดถือไปออกระเบียบปฏิบัติ (រប.) ให้สะดวกแก่แบบเครื่องบินของหน่วย กีย่อมได้ เพียงแต่เพิ่มเติมรายละเอียดตามความจำเป็นของ บ. นั้นๆ แต่การปฏิบัติบังคับให้ปฏิบัติตามคู่มือ การตรวจ - ติดตั้ง (Check List) เช่นเดิม เพียงกำหนดตำแหน่งหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติเป็นการแน่นอนลงไป

๑๒.๓.๑ การตรวจระบบอาวุธประจำ บ.ก่อนการติดตั้ง จำแนกตำแหน่งหน้าที่ และการปฏิบัติออก ได้ดังนี้

๑๒.๓.๑.๑ ตำแหน่งที่ ๑ หัวหน้าชุด มีหน้าที่อ่านคู่มือการตรวจ (Check List) และกำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ โดยยืนอยู่หน้าเครื่องบินที่สามารถมองเห็นการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของ จนท.

๑๒.๓.๑.๒ ตำแหน่งที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติการบังคับสวิตซ์ต่าง ๆ ในที่นั่งนักบินตามคำสั่ง หัวหน้าชุด และตรวจการทำงานของเครื่องเล็ง

๑๒.๓.๑.๓ ตำแหน่งที่ ๓ มีหน้าที่ตรวจการทำงานของปืน แผงระเบิด จรวดทางดำนปีก ซ้าย และตำแหน่งกลาง (Center Line)

๑๒.๓.๑.๔ ตำแหน่งที่ ๔ มีหน้าที่ตรวจการทำงานของปืน แผงระเบิด จรวดทางดำนปีกขวา

๑๒.๓.๑.๕ ตำแหน่งที่ ๕ มีหน้าที่ประจำเครื่องจ่ายกระแสไฟช่วย (APU.) เครื่องมือ ดับเพลิง และ Override Switch ต่างๆ

๑๒.๓.๒ การติดตั้งอาวุธ-วัตถุระเบิดเข้ากับเครื่องบิน จำแนกตำแหน่งหน้าที่ของผู้ปฏิบัติให้ รับผิดชอบดังนี้

๑๒.๓.๒.๑ หัวหน้าชุด มีหน้าที่ในการควบคุมการติดตั้งโดยใกล้ชิดรวมทั้งการตรวจ กระสุน-วัตถุระเบิด ก่อนการติดตั้งและตรวจความเรียบร้อยหลังการติดตั้งแล้วตามคู่มือการติดตั้ง (Checklist - Loading Procedure) และลงรายการการติดตั้งในสมุดรายงานบันทึกการบินด้วย



๑๒.๓.๒.๒ ตำแหน่งที่ ๒ และตำแหน่งที่ ๔ มีหน้าที่ร่วมกันในการ ติดตั้งอาวุธ - วัตถุระเบิดเข้ากับเครื่องบิน บรรจุกะสุนปืนด้านขวา และช่วยกันใส่ชนวน หัว - หางด้วย

๑๒.๓.๒.๓ ตำแหน่งที่ ๓ มีหน้าที่ในการติดตั้งอาวุธ และขั้วประกาย ลูกกระเบิดและร่วมกับตำแหน่งที่ ๕ บรรจุกะสุนปืนด้านซ้ายใส่สาย Arming Wire และขันแป้นบังคับลูกกระเบิด (Sway Brace) ให้แน่น

๑๓. ชุด ARM-DEARM

ชุดนี้จัดตั้งโดย หน.สรรพาวุธอิเล็กทรอนิกส์ฝูงบิน เมื่อมีการใช้อาวุธของฝูงบิน จนท.ชุดหนึ่งอย่างน้อยต้องมี ๕ นาย หรือปฏิบัติงานเครื่องละ ๑ นาย มี หน.ชุดเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๓.๑ การ ARM คือการทำให้อาวุธ-วัตถุระเบิดที่ติดตั้งกับเครื่องบิน อยู่ในสภาพพร้อมที่จะทำงาน ได้แก่ การบรรจุกะสุนเข้ารังเพลิง (Charge) หรือการต่อสายไฟเข้ากับปืน การถอดสลักนิรภัย (Safety Pin) ของปืน แผงระเบิด หรือเครื่องยิงจรวดออกจากที่เสียบ ซึ่งจะปฏิบัติที่ Arming Area ที่กำหนดไว้ ก่อนเครื่องบินจะวิ่งขึ้น

๑๓.๒ การ DEARM คือ การทำให้อาวุธ-กระสุนวัตถุระเบิดที่เหลืกลับมาจากใช้งานอยู่ในสภาพปลอดภัย ได้แก่ การเอากระสุนออกจากรังเพลิง หรือการถอดขั้วไฟออกจากปืน การใส่สลักนิรภัยที่แผงระเบิด หรือเครื่องยิงจรวด จนแน่ใจว่าอาวุธ-วัตถุระเบิดนั้นจะไม่เกิดอันตราย หรือหลุดออกจากที่ติดตั้ง

๑๓.๓ แนวทางการปฏิบัติ ARM-DEARM เครื่องบินที่ติดตั้งอาวุธ-วัตถุระเบิดที่ต่างแบบกัน วิธีการ ARM-DEARM ย่อมจะแตกต่างกันบ้าง จึงสามารถที่ทุกหน่วยจะได้ศึกษาถึงวิธีการปฏิบัติไว้บ้าง เมื่อมีเครื่องบินที่ติดอาวุธต่างหน่วยมาลงจะได้ปฏิบัติให้ถูก แต่แนวทางในการเข้าปฏิบัติควรจะเป็นในแนวเดียวกันดังนี้

๑๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ชุด ARM-DEARM พร้อมที่ Arming Area ที่กำหนดไว้ก่อนที่ บ. ใช้อาวุธจะมาจอด

๑๓.๓.๒ หัวหน้าชุดจัด จนท.รองรับ บ.เครื่องละ ๑ นาย ตามเส้นจอดที่ได้ทำไว้ หัวหน้าชุดยืนอยู่ตรงกลางที่สามารถมองเห็นการปฏิบัติงานของ จนท.ได้ทุกนาย

๑๓.๓.๓ จนท.รับ บ.เข้าจอดตามเส้น เมื่อให้สัญญาณหยุด บ. แล้ว ให้ใส่ไม้ห้ามล้อที่ล้อหัวด้วย

๑๓.๓.๔ รอจนนักบินเปิดครอบประทุน (Canopy) และยื่นแขนทั้งสองข้างออกมานอกที่นั่งจนมองเห็น จึงเข้าปฏิบัติการ ARM หรือ DEARM ได้

๑๓.๓.๕ การเข้า ARM หรือ DEARM อาวุธ-วัตถุระเบิด ให้เข้าทางด้านซ้ายของ บ. ปฏิบัติวนไปจนออกด้านขวา

๑๓.๓.๖ เมื่อเสร็จจากการ ARM แล้ว ต้องแสดงสลักนิรภัย (Safety Pin) ที่ถอดออกมาทั้งหมดให้นักบินเห็นที่ด้านหน้าเครื่องบิน

๑๓.๓.๗ หน.ชุดกำกับดูแลการ ARM-DEARM ของทุกเครื่องจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงให้สัญญาณจนท.ถอดไม้ล้อออกจาก บ.พร้อมกันได้

๑๓.๓.๘ ฝ้าคูจนเครื่องบิน วิ่งพ้นพื้นแล้ว เป็นอันเสร็จภารกิจจึงกลับที่ตั้ง



๑๔. ภาคผนวก

แสดงถึงแบบฟอร์มแผนภูมิสภาพ แผนผังการจัดหน่วยอัตรากำลัง และแบบฟอร์มรายงานต่างๆ ที่ ผสพ. หรือ ผวอ. และหมวดสรรพาวุธประจำอากาศยานที่ควรทราบและนำไปใช้ปฏิบัติจัดทำขึ้นดังนี้

๑๔.๑ แผนภูมิแสดงสถานภาพ เครื่องบิน อาวุธและระบบอาวุธประจำเครื่องบิน

แผนภูมิแสดงสถานภาพเครื่องบิน อาวุธและระบบอาวุธประจำเครื่องบินนี้ทำเป็นแผ่นใหญ่ติดไว้ใน ผสพ. หรือ ผวอ. เพื่อช่วยให้ หน.ผสพ. หรือ หน.ผวอ. ได้ทราบถึงสถานะหรือข้อขัดข้องที่ต้องดำเนินการต่อไป เป็นเครื่องชี้ถึงสมรรถนะของหน่วยและแผนภูมิใช้รายงานให้ สพ.ทอ. และ กบ.ทอ. ทราบทุกก่อนวันที่ ๕ ของเดือนด้วย ข้อความที่ควรบันทึกลงในแผนภูมิ อย่างน้อยควรประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ นามหน่วยของสถานภาพ

๑๔.๑.๒ วัน - เดือน - ปี ลงให้ถูกต้องทุกวัน

๑๔.๑.๓ หมายเลขเครื่องบิน ลงเรียงตามลำดับ

๑๔.๑.๔ สถานที่ เพื่อจะได้ทราบถึงที่อยู่ของ บ. เครื่องนั้น ว่าอยู่ที่ลานจอด หรือซ่อมในโรงเก็บ หรือใช้ราชการหน่วยแยก

๑๔.๑.๕ อาวุธประจำ บ.บอกถึงตำแหน่งของ ปกอ. (ถ้ามีจำนวนมากกว่าก็เพิ่มช่องขึ้นอีก) และ สถานภาพใช้ราชการได้

๑๔.๑.๖ ระบบอาวุธ บ. แยกเป็นแผงระเบิดและการใช้จรวด บ่งบอกถึงตำแหน่งและ สถานภาพ การใช้งาน (สภาพดีใช้เครื่องหมาย เสียหรือซ่อมใช้เครื่องหมาย X)

๑๔.๑.๗ เครื่องเล็ก แสดงสถานภาพถึงการใช้ราชการ ดี - เสีย

๑๔.๑.๘ เรดาร์ แสดงสถานภาพใช้ราชการ ดี - เสีย หรือจะจัดทำแผนภูมิแสดงสถานภาพเครื่อง เรดาร์ประจำ บ. โดยเฉพาะแล้วแสดงชุดอุปกรณ์ เป็นส่วนๆ ของเรดาร์แต่ละส่วนก็ได้ บ. แบบที่ไม่มีเรดาร์เว้นไว้ หรือตัดออกไปเลยก็ได้

๑๔.๑.๙ ช่องหมายเหตุ แสดงถึงรายละเอียดข้อขัดข้องของ บ.อาวุธ ระบบอาวุธหรือเครื่องเล็ก ให้ผู้ ปฏิบัติเข้าใจได้

๑๔.๑.๑๐ เมื่อใช้แผนภูมินี้รายงานให้ สพ.ทอ.และ กบ.ทอ. ทราบ ให้หน.หน่วยลงชื่อและตำแหน่ง รับรองมาข้างท้ายของแผนภูมินี้ด้วย

๑๔.๒ สถานภาพปืนกลอากาศยานประจำเครื่องบิน

ตารางสถานภาพนี้ จะช่วยให้หัวหน้าหน่วย ทราบถึงสภาพอาวุธปืนประจำเครื่องบินสถานะที่จะต้องซ่อม หรือ เปลี่ยนลำกล้อง การทำความสะอาดและการปรับปืนที่จะต้องกระทำอยู่เสมอและสามารถกำหนดเวลาที่จะปฏิบัติ ในรายการข้างหน้าได้ ข้อความที่ควรบันทึกในตาราง ควรมีข้อมูลดังนี้

๑๔.๒.๑ ชื่อของสถานภาพอาวุธ หรือนามหน่วยหรือแบบของเครื่องบิน

๑๔.๒.๒ หมายเลขเครื่องบินที่มีอาวุธติดตั้งอยู่ ลงเรียงตามลำดับ

๑๔.๒.๓ ตำแหน่งที่ติดตั้งของปืน หรือแบบของอาวุธปืน

๑๔.๒.๔ หมายเลขของ ปกอ. หรือ ปญอ. ที่ประจำตำแหน่ง



๑๔.๒.๕ จำนวนของกระสุนที่ใช้ยิงไปแล้วของปืนแต่ละกระบอก และรวมยอดทั้งหมดบันทึกลงในสมุดประวัติปืน

๑๔.๒.๖ การเปลี่ยนลำกล้อง หรือชิ้นส่วนที่ได้กำหนดการเปลี่ยนตามจำนวนกระสุนที่ใช้ยิง

๑๔.๒.๗ วันที่ถอดปืนออกมาทำความสะอาดทั้งกระบอกครั้งสุดท้าย

๑๔.๒.๘ วันที่ทำการปรับปืนครั้งสุดท้าย

๑๔.๒.๙ ลงข้อขัดข้อง หรือการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยเพื่อแก้ไขได้ในช่องหมายเหตุ

๑๔.๓ แผนผังการจัดหน่วย

แสดงการจัดหน่วยตามอัตรา ทอ.๕๒

๑๔.๔ แผนผังการจัดกำลังพล

แผนผังการจัดกำลังพลของหน่วยนี้ มีไว้เพื่อแสดงถึงการ จัด ตำแหน่ง และบุคคลที่ได้บรรจุอยู่ในตำแหน่งนั้น ช่วยให้ทุกคนได้รู้จักหน้าที่และงานที่ตนทำอยู่และงานของผู้อื่นด้วย รายการที่ควรลงในแผนผังนี้ อย่างน้อยควรมี

๑๔.๔.๑ ตำแหน่งต่าง ๆ ตามอัตรา ทอ.๕๒

๑๔.๔.๒ ยศ - นาม ของผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้น ช่วยให้ทุกคนได้รู้จักหน้าที่และงานที่ตนทำอยู่และงานของผู้อื่นด้วย

๑๔.๔.๓ แจกแจงตำแหน่ง - ยศ - นาม ของ จนท. ทุกคนในหน่วยลงในแผนผังนี้

๑๔.๔.๔ ตำแหน่งพิเศษที่ หน.หน่วยแต่งตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติการเฉพาะ และเพื่อให้ผู้อื่นทราบด้วย เช่น พนักงานขับรถยกถูกระเบิดควรลงไว้ด้วย

๑๔.๕ ตารางสถานภาพกำลังพล

ตารางสถานภาพของหน่วยนี้ มีไว้เพื่อแสดงให้ หน.หน่วยได้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ทุกนายที่บรรจุในหน่วย และความพร้อมของหน่วยที่จะปฏิบัติงานควรมีข้อความที่จะบันทึกลงในตารางสถานภาพกำลังพลดังนี้

๑๔.๕.๑ หน่วยที่กำลังพลที่บรรจุอยู่

๑๔.๕.๒ ยศ - ชื่อ - สกุล ลำดับยศ

๑๔.๕.๓ ชั้นความชำนาญหรือ ลขทอ.

๑๔.๕.๔ รายการแสดงว่า มา - ราชการ - ลา - ป่วย - ขาดหรือโทษ

๑๔.๕.๕ วัน - เดือน - ปี ประจำวัน

๑๔.๖ ตารางกำหนดเวลาการติดตั้ง กระสุน-วัตถุระเบิด

๑๔.๖.๑ ให้ จนท.สพ. แต่ละหน่วย ทำการติดตั้งกระสุน-วัตถุระเบิด เข้ากับเครื่องบินให้ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางนี้ เวลาที่กำหนดคิดเป็นนาที

๑๔.๖.๒ เวลาที่กำหนดไว้นี้ไม่รวมถึงการตรวจระบบอาวุธก่อนการติดตั้ง (ยกเว้นการติดตั้งเครื่องปล่อยจรวดอากาศ)



๑๔.๖.๓ กำหนดเวลาในการติดตั้งตามตารางนี้คิดเพียงตำแหน่งเดียว

๑๔.๖.๔ การบรรจุกระสุนคิดจำนวนกระสุนเต็มหีบ

๑๔.๖.๕ ให้ หน.หน่วย ฝึกการติดตั้งกระสุน - วัตถุระเบิดให้ได้เวลาตามตารางนี้

๑๔.๗ แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องการใช้อาวุธ

แบบฟอร์มการรายงานข้อขัดข้องการใช้อาวุธ มี ๔ แบบ

๑๔.๗.๑ แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องของ ปกอ. และกระสุน ใช้แบบฟอร์มที่ ๑

๑๔.๗.๒ แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องของ ลูกกระเบิด ใช้แบบฟอร์มที่ ๒

๑๔.๗.๓ แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องของ จรวด ใช้แบบฟอร์มที่ ๓

๑๔.๗.๔ แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องของพลุส่องสว่าง ใช้แบบฟอร์มที่ ๔

เมื่อเกิดข้อขัดข้องในการใช้อาวุธให้รายงาน สพ.ทอ.ตามแบบฟอร์มของอาวุธดังกล่าว แต่ถ้าพิจารณาได้ว่าอาจจะเป็นอันตรายหรือมีข้อเสียหายไม่สามารถจะใช้อาวุธ - กระสุน - วัตถุระเบิด ได้ตามมุ่งหมายต่อไป ก็ให้รายงานด่วนทางวิทยุเพื่อ สพ.ทอ.จะได้ส่งจนท.สป.ทอ.ไปดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องให้ทันที

๑๔.๘ แบบฟอร์มบัญชีความสิ้นเปลืองอะไหล่

แบบฟอร์มที่หน่วยต่าง ๆ นำไปปฏิบัตินั้น การรายงานต่าง ๆ อาจจะไม่ตรงกับที่ได้กำหนดหรือ ยกตัวอย่างไว้ หัวหน้าหน่วย ควรจะได้พิจารณาและออกแบบให้เหมาะสมกับภารกิจหรือเครื่องบินของหน่วย



สถานภาพกำลังพล แผนกสรรพาวุธ - อีเล็กทรอนิกส์
กองเทคนิค กองบิน.....

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	ลชทอ.	มา	ราชการ	ลา	ป่วย	โทษ	หมายเหตุ
๑.	พ.อ.อ.วันชาติ รักเมืองไทย	๕๐๒๗๐	-	-	-	-	-	ป่วย ๕ วัน ตั้งแต่....ถึง.... ตัวอย่าง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



สถานภาพ ปกอ. ประจำ ฮ.๔

ลำดับ	หมายเลข บ.	ปกอ. แบบ	หมายเลข	จำนวน กระสุน ที่ใช้ยิง	เปลี่ยน ลำกล้อง	ถอดทำ ความ สะอาด	ปรับเปลี่ยนเมื่อ	หมายเหตุ
๑.	๒๐๑๐๕	ปก.๗.๖ ๒-๑	๒๕๖๖๔	๒๙๓๓๖	๕ มิ.ย. ๒๒	๑๑ ก.ย. ๒๒	๑๗ ส.ค. ๒๒	



แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องของปืนกลอากาศและกระสุน

- | | |
|---|----------|
| ๑. วัน, เดือน, ปี ที่ขัดข้อง | ๑. |
| ๒. หน่วยผู้ใช้ บ. | ๒. |
| ๓. แบบและหมายเลข บ. | ๓. |
| ๔. ระยะสูงเหนือเป้าหมาย | ๔. |
| ๕. ความเร็ว (น็อต) | ๕. |
| ๖. มุมดำ | ๖. |
| ๗. ลักษณะภูมิประเทศบริเวณเป้าหมาย | ๗. |
| ๘. เจ้าหน้าที่สรรพาวุธที่ติดตั้งปืน/พลประจำ | ๘. |
| ๙. ชนิด ขนาด และหมายเลขปืน | ๙. |
| ๑๐. ตำแหน่งชำรุด หรือสาเหตุที่ขัดข้อง | ๑๐. |
| ๑๑. ล้างกล้องใช้กระสุนมาแล้ว (นัด) | ๑๑. |
| ๑๒. แบบและชนิดของกระสุน | ๑๒. |
| ๑๓. Lot No. ของกระสุน | ๑๓. |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่ ARMED และ DEARMED | ๑๔. |
| ๑๕. ชิ้นส่วนที่ต้องการเพื่อแก้ไข | ๑๕. |
| ๑๖. รายละเอียดอื่นๆ ถ้ามี | ๑๖. |
| ๑๗. สาเหตุข้อขัดข้องคาดว่าจะเพราะ | ๑๗. |



แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องของลูกระเบิด

- | | |
|---|----------|
| ๑. วัน, เดือน, ปี ที่ขัดข้อง | ๑. |
| ๒. หน่วยผู้ใช้ บ. | ๒. |
| ๓. แบบและหมายเลข บ. | ๓. |
| ๔. ระยะสูงเหนือเป้าหมาย | ๔. |
| ๕. มุมดำ | ๕. |
| ๖. ความเร็ว (น็อต) | ๖. |
| ๗. ความสูง ณ จุดปลดระเบิด | ๗. |
| ๘. ลักษณะภูมิประเทศบริเวณเป้าหมาย | ๘. |
| ๙. ตำแหน่งขำรุด และข้อขัดข้อง | ๙. |
| ๑๐. ชนิดและขนาดของลูกระเบิด | ๑๐. |
| ๑๑. แบบ Lot No. ของชนวนหัว-หาง | ๑๑. |
| ๑๒. การตั้งเวลาในการอาร์มของชนวนหัว-หาง | ๑๒. |
| ๑๓. ชนิดของ Initiator/Ignitor | ๑๓. |
| ๑๔. ชนิดและแบบของ Delay Element | ๑๔. |
| ๑๕. ลักษณะของ Swivel Loop | ๑๕. |
| ๑๖. แบบและแผนระเบิดที่ใช้ | ๑๖. |
| ๑๗. รายละเอียดอื่นๆ ถ้ามี | ๑๗. |
| ๑๘. ชื่อนักบิน | ๑๘. |
| ๑๙. รายละเอียดอื่นๆ | ๑๙. |
| ๒๐. สาเหตุข้อขัดข้องคาดว่าเพราะ | ๒๐. |



แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องของจรวด

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| ๑. วัน, เดือน, ปี ที่ขัดข้อง | ๑. |
| ๒. หน่วยผู้ใช้ บ. | ๒. |
| ๓. แบบและหมายเลข บ. | ๓. |
| ๔. ระยะสูงเหนือเป้าหมาย | ๔. |
| ๕. มุมที่ใช้ในการยิงจรวด | ๕. |
| ๖. ความเร็วของ บ. | ๖. |
| ๗. ลักษณะภูมิประเทศบริเวณเป้าหมาย | ๗. |
| ๘. ใช้หัวรบชนิด | ๘. |
| ๙. ชนิดของจรวดที่ใช้ | ๙. |
| ๑๐. แบบของหัวรบ | ๑๐. |
| ๑๑. Lot No. ของ Motor | ๑๑. |
| ๑๒. ชนิดของเครื่องปล่อยจรวด | ๑๒. |
| ๑๓. ชื่อนักบิน | ๑๓. |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่สรรพาวุธที่ติดตั้งจรวด | ๑๔. |
| ๑๕. จำนวนที่ใช้จรวดไป | ๑๕. |
| ๑๖. สาเหตุข้อขัดข้องคาดว่าเพราะ | ๑๖. |



แบบฟอร์มรายงานข้อขัดข้องของพลุส่องสว่าง

- | | |
|--|----------|
| ๑. วัน, เดือน, ปี ที่ขัดข้อง | ๑. |
| ๒. หน่วยผู้ใช้ | ๒. |
| ๓. แบบและหมายเลข บ. | ๓. |
| ๔. ระยะสูงเหนือเป้าหมาย (ฟุต) | ๔. |
| ๕. ความเร็ว (น็อต) | ๕. |
| ๖. แบบและ Lot No. ของพลุส่องสว่าง | ๖. |
| ๗. ตั้งเวลา Ejection/Ignition (วินาที) | ๗. |
| ๘. ข้อขัดข้อง | ๘. |
| ๙. ชื่อนักบิน | ๙. |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่สรรพาวุธที่ติดตั้ง | ๑๐. |
| ๑๑. รายละเอียดอื่นๆ | ๑๑. |
| ๑๒. สาเหตุข้อขัดข้องคาดว่าจะเพราะ | ๑๒. |
