

(สำเนา)
คำสั่งสำนักงานนิรภัยทหารอากาศ
(เฉพาะ)

ที่ ๔๑/๕๗
เรื่อง แต่งตั้ง คณก.กิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.

เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้ผล
สมความมุ่งหมายของทางราชการ และเป็นไปตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๗๕/๕๒ ลง ๒๐ ต.ค.๕๒
เรื่อง แต่งตั้ง คณก.กิจกรรม ๕ ส ของ ทอ.จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณก.กิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.

๑.๑ คณก.อำนวยการกิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.

๑.๑.๑ รอง ผอ.สนภ.ทอ.(๑)	เป็นประธานกรรมการ
๑.๑.๒ รอง ผอ.สนภ.ทอ.(๒)	เป็นรองประธานกรรมการ
๑.๑.๓ ผอ.กวก.สนภ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑.๔ ผอ.กนภ.สนภ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑.๕ ผอ.กนพ.สนภ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑.๖ ทน.ผชก.สนภ.ทอ.	เป็นกรรมการ และเลขานุการ
๑.๑.๗ นกพ.สนภ.ทอ.	เป็นกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

๑.๒ คณก.ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.

๑.๒.๑ รอง ผอ.สนภ.ทอ.(๒)	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒.๒ นชภ.สนภ.ทอ.(สพ.)	เป็นรองประธานกรรมการ
๑.๒.๓ นชภ.สนภ.ทอ.(ส.)	เป็นกรรมการ
๑.๒.๔ นชภ.สนภ.ทอ.(ขอ.)	เป็นกรรมการ
๑.๒.๕ น.อ.สมศักดิ์ ประเสริฐกลิ่น	เป็นกรรมการ
๑.๒.๖ น.อ.ภิรมย์ สอนศรี	เป็นกรรมการ
๑.๒.๗ น.อ.จำนงค์ แข็งขัน	เป็นกรรมการ และเลขานุการ
๑.๒.๘ นกพ.สนภ.ทอ.	เป็นกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

๒. คณก.อำนวยการกิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.มีหน้าที่

๒.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินการ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนิน
กิจกรรม ๕ ส รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุน
ให้หน่วยต่าง ๆ ใน สนภ.ทอ.ปฏิบัติตามแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.

๒.๒ กำหนดแนวทางนำผลงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยหลักการ ๕ ส ที่ดีเด่นมาใช้ และกำหนดเป็นมาตรฐานในการทำงาน

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของ นขต.สนภ.ทอ.โดยพิจารณาคัดเลือก ผลงานที่ดีเด่น แล้วจัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณให้ในโอกาสที่เหมาะสม

๒.๔ รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส นำเรียน ผอ.สนภ.ทอ.ทราบ ตาม วงรอบ (ต.ค. - ธ.ค., ม.ค. - มี.ค., เม.ย. - มิ.ย. และ ก.ค. - ก.ย.) โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ของแต่ละห้วงระยะเวลาดังกล่าว

๒.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ คณก.กิจกรรม ๕ ส ของ ทอ.ทราบ ภายในเดือน ส.ค. ของทุกปี

๓. คณก.ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.มีหน้าที่

๓.๑ ดำเนินการตามแนวทางที่ คณก.อำนาจการ ฯ กำหนด

๓.๒ ตรวจสอบให้คะแนนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของ นขต.สนภ.ทอ.โดยใช้ใบแบบ การตรวจประเมินผล ตามที่ คณก.ดำเนินกิจกรรมฯ พิจารณากำหนด พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการตรวจ ได้ตามความเหมาะสม

๓.๓ รายงานผลการปฏิบัติ, ปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ ให้ประธานกรรมการ อำนาจการกิจกรรม ๕ ส ของ สนภ.ทอ.(ผ่านเลขาธิการ) ทราบตามวงรอบ (ต.ค. - ธ.ค., ม.ค. - มี.ค., เม.ย. - มิ.ย. และ ก.ค. - ก.ย.) โดยรายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ของแต่ละห้วงระยะเวลาดังกล่าว

๔. นขต.สนภ.ทอ.มีหน้าที่

๔.๑ กวดขันและกำกับดูแล ให้ข้าราชการ พนักงานราชการตลอดจนลูกจ้างในบังคับบัญชา ดำเนินการตามแนวทาง และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ซึ่ง คณก.อำนาจการฯ กำหนด โดยมีการ ตรวจพื้นที่รักษาสถานภาพในสถานที่ทำงาน ให้มีสภาพเรียบร้อย สะอาดและเป็นระเบียบสวยงามอยู่เสมอ

๔.๒ กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติของส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม

๔.๓ ให้ความร่วมมือกับ คณก.ดำเนินกิจกรรมฯ เมื่อได้รับการติดต่อประสาน

๕. นงป.สนภ.ทอ.ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามที่ได้รับการร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ลงชื่อ) พล.อ.ต. สรภฤต มั่งสิงห์

(สรภฤต มั่งสิงห์)

ผอ.สนภ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

ร.ต.

(วิทยา สุวรรณประทีป)